

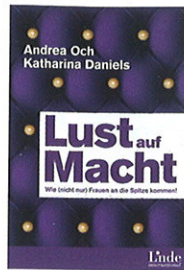
**NEUERSCHEINUNG**

Wieden, Michael

**Liquid Work**

Arbeiten 3.0

1. Auflage 2012, 194 S., Broschur, 39,95 EUR  
Liquid Work bezeichnet Konzepte gesunder und nachhaltiger Arbeitsformen, die für alle Beteiligten eine win-win-Situation entstehen lassen. Erstmals wird die Wissenschaft der Chronobiologie hierbei grundlegend mit einbezogen. Mit dem Wissen des Menschen um den Takt seiner eigenen, genetisch bedingten inneren Uhr wird sich das Wesen des Arbeitens, dessen Wert, aber auch das Verständnis von Lebensqualität in den kommenden Jahrzehnten nachhaltig verändern. Damit können sich Türen zu neuer, gesunder und nachhaltiger Produktivität öffnen, wenn dies alle Beteiligten zulassen. Mensch, Gesellschaft und Wirtschaft werden davon zu gleichen Teilen profitieren. Wie aber kann dies aussehen? Michael Wieden zeigt Wege, entwickelt Visionen und möchte einen Dialog anstoßen, mit dem Ziel, Arbeit gesellschaftlich neu zu definieren.  
Bestell-Nr.: TB-10648



**NEUERSCHEINUNG**

Och, Andrea/ Daniels, Katharina

**Lust auf Macht**

Wie (nicht nur) Frauen an die Spitze kommen

1. Auflage 2013, 276 S., Broschur, 19,90 EUR  
Trotz exzellenter Ausbildung und Leistung besetzen Frauen nur drei von 100 Spitzenpositionen in den 200 größten Unternehmen in Deutschland. In „Lust auf Macht“ fordern die Autorinnen Frauen auf, Chancen zu nützen und nach der Macht zu greifen. Dieses Buch macht deutlich, wie wichtig das Verständnis von Macht als Freiraum zum Gestalten ist. Es enthüllt sieben Pfade durchs Karrierelabyrinth und zeigt, wie Frauen mit Klugheit, Charme und Durchsetzungsstärke ihre Ziele erreichen. Damit fähige Frauen endlich mitgestalten, gemeinsam mit klugen Männern.  
Bestell-Nr.: TB-10650



**NEUERSCHEINUNG**

Boch, Dieter/ Konkol, Jennifer

**Flexible Arbeitswelten**

Change Management in der Büroplanung - Lessons Learned aus dem Flexible-Office-Netzwerk

1. Auflage 2013, 192 S., Festeinband, 57,00 EUR  
Das Buch beleuchtet die Schnittstelle zwischen Changemanagement und dem Entwicklungsprozess moderner Bürowelten, indem es gleichermaßen theoretische Hintergründe als auch aus der Praxis abgeleitete Handlungsempfehlungen liefert. Die vorgestellten Erfahrungsberichte, Modelle und Muster sollen dabei „Inseln“ im Strom bilden, den Leser für relevante Faktoren im Office-Changeprozess sensibilisieren sowie Orientierung und Richtung geben. Im ersten Teil erhält der Leser einen Überblick über die Veränderungen in der Arbeitswelt. Der zweite Teil des Buches enthält einen Leitfaden für die Durchführung eines Changemanagement-Prozesses in 10 Schritten.  
Bestell-Nr.: TB-10649

**Neuerscheinung**



Watts, Duncan J.  
**Alles ist offensichtlich sobald man die Antwort kennt**

Wie uns der gesunde Menschenverstand täuscht

1. Auflage 2013, 304 S., Festeinband, 24,95 EUR  
Warum wurde Facebook zum größten sozialen Netzwerk? Wie viel Einfluss haben CEOs wirklich auf den Erfolg ihres Unternehmens? Und motiviert uns eine bessere Bezahlung wirklich zu höherer Leistung? Was im Rückblick als eine schlichte Kausalkette erscheint, die unweigerlich zu diesem Ergebnis führte, ist prospektiv ein unüberschaubarer Wust an Faktoren,

deren Wichtigkeit nur schwer oder gar nicht einzuschätzen sind. Und wenn wir Vorhersagen über zukünftige Entwicklungen von Marken, Produkten oder gesellschaftlichen Entwicklungen machen, liegen wir und auch viele Experten folglich meist daneben. Duncan J. Watts ist Physiker und Soziologe und arbeitet als Principle Research Scientist bei Microsoft. Er zeigt anhand vieler Experimente in der Welt der Netzwerke, was wir tatsächlich mit einiger Sicherheit vorhersagen können und mit welchen Mitteln wir das bewerkstelligen können. Denn inzwischen haben wir mit dem Internet und den dort entwickelten Tools Möglichkeiten, von denen Generationen von Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlern nur träumen konnten.  
Bestell-Nr.: TB-10653



Schimbeno, Andrea  
**Erfolgreich bewerben für Dummies**

1. Auflage 2007, 409 S., kt., 16,95 EUR  
Wer sich erfolgreich bewerben will, sollte wissen wie. Dieses Buch beginnt mit einem Persönlichkeitstest und der Analyse von Stellenanzeigen und geht dann Schritt für Schritt auf all das ein, was einen bei einer Bewerbung erwartet: vom Zusammenstellen der Unterlagen und der Formulierung des Anschreibens bis hin zum Bewerbungsgespräch, Gruppeninterview oder Assessment Center. Andrea Schimbeno macht den Lesern Mut auf dem oft beschwerlichen Weg des Bewerbens und gibt konkrete Tipps, was zu beachten ist, damit die Bewerbung erfolgreich ist.  
Bestell-Nr.: TB-6859